

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора –  
руководитель аналитического  
центра ФГБУ ЦВ

**Правила внутреннего распорядка  
отдела дополнительного профессионального образования ФГБУ ЦВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка отдела дополнительного профессионального образования ФГБУ ЦВ (далее - Правила внутреннего распорядка и Учреждения) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности ОДПО (Отдела дополнительного профессионального образования - далее ОДПО) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ОДПО, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ОДПО лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте ФГБУ ЦВ, вывешиваются на информационном стенде ОДПО.

Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме на обучение.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработаны и утверждены в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В ФГБУ ЦВ наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

#### 1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

#### 1.5. ФГБУ ЦВ обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания, учредителях, месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления образовательной организацией;

в) реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах аттестации по каждой программе, по каждому направлению подготовки с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.6. ФГБУ ЦВ по адресу: 129344, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Бабушкинский, ул. Лётчика Бабушкина, д. 20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. ФГБУ ЦВ по адресу: 129344, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Бабушкинский, ул. Лётчика Бабушкина, д. 20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с документами о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в ФГБУ ЦВ, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя ФГБУ ЦВ.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим ФГБУ ЦВ на основании договора обеспечивает охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## 2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в ФГБУ ЦВ проходят с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Практические занятия в ФГБУ ЦВ проходят с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.2. Обеденный перерыв между занятиями: с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут; перерывы на отдых - 5 - 10 минут по расписанию курса.

2.3. Учебными днями являются понедельник - пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в рабочие дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период и направляется слушателю любым способом не позднее, чем за 2 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в ФГБУ ЦВ составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд, с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя ФГБУ ЦВ.

2.7. Распорядок групп заочного обучения: соответствует распорядку групп очного обучения.

2.8. ФГБУ ЦВ по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных потоков и т.п.

2.9. В выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий занятия не проводятся.

2.10. Все мероприятия должны заканчиваться до 17.00 часов.

2.11. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся ФГБУ ЦВ, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя ФГБУ ЦВ, а также на ответственного сотрудника ОДПО. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в ОДПО.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, работники ФГБУ ЦВ на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ФГБУ ЦВ, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник ФГБУ ЦВ при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- ✓ приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам;
- ✓ при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- ✓ не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, устанавливаемом в локальным нормативным актом;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

4) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ФГБУ ЦВ.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника ФГБУ ЦВ при нахождении в организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. ФГБУ ЦВ по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

## 5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник ФГБУ ЦВ при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

✓ использует информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видео и т.д. связь в ФГБУ ЦВ в учебных и служебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

✓ использует ресурсы сети «Интернет» только в учебных и служебных целях с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), чаты, спорт, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты и т.п.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника ФГБУ ЦВ при нахождении на территории организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу ФГБУ ЦВ.

6.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава ФГБУ ЦВ, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ФГБУ ЦВ.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ФГБУ ЦВ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.8. За совершение в ФГБУ ЦВ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества ФГБУ ЦВ, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники ФГБУ ЦВ и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 7. ЗАПРЕТЫ

7.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) портить имущество ФГБУ ЦВ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

з) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;

и) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;

к) загроживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

л) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ФГБУ ЦВ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

н) находиться в ФГБУ ЦВ позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

о) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ФГБУ ЦВ без разрешения администрации;

п) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

р) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории ФГБУ ЦВ вне специально отведенных для этих целей мест.